

## 観光コンベンション実施計画書および支援、助成金等交付申請書

平成 年 月 日

世界イベント村ぎふ企業コンベンション誘致協議会  
会 長 伊 藤 善 男 様旅行業者名  
(主催企業名)

所在地

電話番号

担当者名

印

下記のとおり観光コンベンションを開催しますので、実施計画書および支援、助成金交付申請書を提出します。

## 記

区 分	内 容
企業・団体名	
開催日	平成 年 月 日( 曜日) ～ 月 日( 曜日)
会場施設名	
宿泊施設名	宿泊予定人員 名
取扱旅行業者名	電話番号
交付申請額	金 円 (A+B+C+D)
助成申請内容	<input type="checkbox"/> シャトルバスの助成額 (A) 円 [乗車日] 平成 年 月 日( 曜日) [乗車場所] ( ) [利用バス会社名] ( ) (台数 台) [バス代金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台50,000円を上限に、実費を2台を限度に助成)
	<input type="checkbox"/> 会場費の助成額 (B) 円 [施設利用日] 平成 年 月 日 [利用金額] 円 (※ 30,000円を上限に実費を助成)
	<input type="checkbox"/> 鵜飼観覧船の助成額 (C) 円 [乗船日] 平成 年 月 日( 曜日) [助成金額] @10,000 × 隻 (20人乗り) [助成金額] @20,000 × 隻 (30人乗り以上) (・20人乗り 隻 ・30人乗り 隻 ・40人乗り 隻 ・50人乗り 隻)
	<input type="checkbox"/> 貸切観光バスの助成額 (D) 円 [乗車日] 平成 年 月 日( 曜日) [乗車場所] ( ) [利用バス会社名] ( ) (台数 台) [バス代金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台50,000円を上限に、実費を2台を限度に助成)
添付資料	観光コンベンション開催日程および内容等のわかる企画書(1部)

(注) 特別支援(外国人15人以上)の申請については、別紙・申請書を添付してください。