

(別紙様式)

(公財)岐阜観光コンベンション協会 コンベンション推進部宛 FAX:058-266-5995 E-mail:info@gifucvb.or.jp

感染症防止対策支援サービス申請書

申請日 令和 年 月 日

コンベンション名				事業費(概算):	万円
会場	参加人数:	人	規模:	国際・全国・中部・東海・その他	
開催月日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()				
団体名				代表者名	
担当者名				E-mail	
電話番号				FAX番号	
住所	〒 -				

◆事項に同意の上、下記のとおり申請します。(□にレをご記入ください。)

<input type="checkbox"/> <A> セット内容 *会場搬入・搬出あり	数量	<搬出日時> / () :
① 卓上飛散防止パネル(窓あり) W700×H700	3枚 ()	※ 詳細は裏面参照
② 卓上飛散防止パネル/ロング(窓あり) W1500×H700	1枚 ()	
③ 自立スタンド透明板 W600×H900	1枚 ()	
④ 衝立透明板 W900×H1800	1枚 ()	
⑤ ソーシャルディスタンスマット W500×H300	10枚 ()	

<input type="checkbox"/> 体表面温度計測設備一式 *会場搬入・搬出あり	数量	<搬出日時> / () :
① サーマルカメラおよび検温アラームシステム (32インチモニター)	1台	※ 詳細は裏面参照

<input type="checkbox"/> <C> セット内容 *貸出・返却は当財団事務局	数量	貸出日 / () 返却日 / ()
① 非接触型体温計:貸出	1本	 <p>※ 専用ケースでのお渡しとなります</p>
② 手指消毒ボトル(500ml×2本):無償提供	2本1組	
③ 使い捨てビニール手袋(Mサイズ50組入):無償提供	1箱	
④ 除菌ウェットティッシュ(50枚入):無償提供	1個	

- ◆ 備品使用時は、盗難や損傷等に十分に注意すること。
- ◆ 借用備品の盗難や損傷等が生じた場合は、修理または買替等に要する費用を申請主催者側で負担すること。
- ◆ 原則、開催前日の午後に搬入されます。備品の使用にあたっては、当財団および搬入・搬出業者の指示に従うこと。※搬入・搬出時間は午前8時～午後6時(土日祝日を除く) 時間外は追加料金あり。
- ◆ 使用は岐阜市内の会場のみとし、数量の都合上、申請受付順の利用となります。

(公財)岐阜観光コンベンション協会使用欄 スケジュール記入 準備

搬入・搬出業者 連絡日: 令和 年 月 日 <A>・ 搬入日時 月 日 () :

FAX: 058-247-9871 撤去日時 月 日 () :

搬入・搬出時の主催者立会 ご担当氏名: