

観光コンベンション実施計画書および支援、助成金等交付申請書

令和 年 月 日

世界イベント村ぎふ企業コンベンション誘致協議会
会 長 伊 藤 善 男 様旅行者名
(主催企業名)

所在地

電話番号

担当者名

印

下記のとおり観光コンベンションを開催しますので、実施計画書および支援、助成金交付申請書を提出します。

記

区 分	内 容		
企業・団体名			
開催日	令和 年 月 日() ~ 月 日()		
会場施設名			
宿泊施設名		宿泊予定人員	名
取扱旅行者名		電話番号	
交付申請額	金 円 (A+B+C+D)		
助成申請内容	<input type="checkbox"/> 会場費の助成額 (A) 円 [施設利用日] 令和 年 月 日 [利用金額] 円 (※ 50,000円を上限に実費を助成)		
	<input type="checkbox"/> 送迎バスの助成額 (B) 円 [乗車日] 令和 年 月 日(曜日) [乗車場所] () [利用バス会社名] () (台数 台) [バス料金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台50,000円を上限に県外バス20,000円、実費を2台を限度に助成)		
	<input type="checkbox"/> 鵜飼観覧船の助成額 (C) 円 [乗船日] 令和 年 月 日(曜日) [助成金額] @20,000 × 隻 (20人乗り) [助成金額] @30,000 × 隻 (30人乗り以上) (・20人乗り 隻 ・30人乗り 隻 ・40人乗り 隻 ・50人乗り 隻)		
	<input type="checkbox"/> 貸切観光バスの助成額 (D) 円 [乗車日] 令和 年 月 日(曜日) [乗車場所] () [利用バス会社名] () (台数 台) [バス料金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台20,000円を上限に、実費を2台を限度に助成)		
添付資料	観光コンベンション開催日程および内容等のわかる企画書(1部)		

(注) 特別支援(外国人15人以上)の申請については、別紙・申請書を添付してください。