

観光コンベンション実績報告書および支援、助成金請求書

令和 年 月 日

世界イベント村ぎふ企業コンベンション誘致協議会
会 長 伊 藤 善 男 様旅行業者名
(主催企業名)

所在地

電話番号

担当者名 ⑧

令和 年 月 日付け企コン第 号で支援、助成金交付の決定通知がありましたので、次のとおり実績を報告し、支援、助成金について請求します。

記

請求金額 (A+B+C+D) 円

| 区 分 | 内 容 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業・団体名 | |
| 開催日 | 令和 年 月 日(曜日) ~ 月 日(曜日) |
| 会場施設名 | |
| 宿泊施設名 | 宿泊人員 名 |
| 取扱旅行業者名 | 電話番号 |
| 助成実績内容 | <input type="checkbox"/> 会場費の助成額 (B) 円 [施設利用日] 令和 年 月 日 [利用金額] 円 (※ 50,000円を上限に実費を助成) |
| | <input type="checkbox"/> 送迎バスの助成額 (A) 円 [乗車日] 令和 年 月 日(曜日) [乗車場所] () [利用バス会社名] () (台数 台) [バス代金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台50,000円を上限に県外バス20,000円、実費を2台を限度に助成) |
| | <input type="checkbox"/> 鵜飼観覧船の助成額 (C) 円 [乗船日] 令和 年 月 日(曜日) [助成金額] @20,000 × 隻 (20人乗り) [助成金額] @30,000 × 隻 (30人乗り以上) (・20人乗り 隻 ・30人乗り 隻 ・40人乗り 隻 ・50人乗り 隻) |
| | <input type="checkbox"/> 貸切観光バスの助成額 (D) 円 [乗車日] 令和 年 月 日(曜日) [乗車場所] () [利用バス会社名] () (台数 台) [バス代金] (@ 円 × 台 = 円) (※ 1台20,000円を上限に、実費を2台を限度に助成) |
| 添付書類 | ①実施企画書 1部 (最終の旅程表 可) ②宿泊人員証明書 ③送迎バス運行台数証明書 ④会議施設使用料証明書 ⑤観光バス利用台数証明書 ⑥鵜飼観覧船利用隻数証明書 ※②～⑥はクーポン写し可 (各1部) |
| 振込先金融機関名 口座名義・口座番号 | |